

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo u Araujo  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1285-2017**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 122-2017**, correspondiente al periodo del 1 al 14 del mes de abril de 2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de **Pequeño Contribuyente SERIE "B" número. 000062**.


**Actividades realizadas:**

- Apoye en varias reuniones de trabajo a la identificación y elaboración de las causas y efectos del problema institucional priorizado, como parte de los procesos para la elaboración del Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asistí a las reuniones de trabajo convocadas por la SEGEPLAN relacionadas con los temas:
  1. Lineamientos para la elaboración del Plan Operativo Anual y Multianual 2018-2023, planificación en el marco de la Gestión Por Resultados y Resultados Estratégicos. Herramientas proporcionadas por la SEGEPLAN.
  2. Taller de difusión de las Normas SNIP y fortalecimiento al personal técnico de las entidades públicas, sectoriales en materia de inversión pública.
- Asistencia, acompañamiento y seguimiento a las reuniones de trabajo respecto a los proyectos de inversión de infraestructura deportiva de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

- Asistí a la reunión con el asesor del Despacho Superior para coordinar el tema de los techos presupuestarios que se tomaran en cuenta para la elaboración del POA, así como las prioridades de las autoridades para que estas sean incluidas en la planificación institucional 2018.
- Sostuve reuniones de trabajo con los delegados de planificación de las Direcciones Generales para trabajar las matrices en las que se incorporaran las acciones y presupuesto de las direcciones generales esto con el fin de minimizar y facilitar el uso de las mismas así como la agilización para su elaboración.
- Asistí a la charla sobre los tipos de modificaciones presupuestarias para ampliar los conocimientos sobre el tema esta fue impartida en el centro de documentación.

### Resultados obtenidos:

- Se identificaron después de varias reuniones de diálogo y acuerdo mutuo con las delegaciones de planificación y modernización, las causas y efectos que repercuten en el problema identificado, esto como parte de la metodología para la identificación de causas y efectos (árbol de problemas), lineamientos y herramienta compartida por SEGEPLAN para la elaboración del Plan Estratégico Institucional.
- Talleres de trabajo con los delegados de planificación para la elaboración del Plan Operativo Anual Institucional, para ello se les compartió la guía para su elaboración y las matrices a utilizar.
- Se dio seguimiento y solución al proyecto Ampliación de Instalaciones Deportivas en la Aldea Xecoxol, Tecpan con código SNIP 153807.
- Se trabajara con el techo presupuestario del año 2017, a la espera que el Despacho envíe a esta Dirección las acciones prioritarias.
- Inicio del proceso de elaboración del anteproyecto de presupuesto para ser entregado como versión preliminar el 28 de los corrientes.



Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy  
Directora de Planificación y  
Modernización Institucional  
Ministerio de Cultura y Deportes



**Erick Armando Padilla Cano**  
Página 2 | 2